



MINISTERSTVO KULTURY

ODBOR UMĚNÍ, LITERATURY A KNIHOVEN

v souladu se zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, nařízením vlády č. 288/2002 Sb., kterým se stanoví pravidla poskytování dotací na podporu knihoven, ve znění pozdějších předpisů, s přihlédnutím k Usnesení vlády ze dne 1. června 2020 č. 591 o Zásadách vlády pro poskytování dotací ze státního rozpočtu České republiky nestátním neziskovým organizacím ústředními orgány státní správy

VYHLAŠUJE PRO ROK 2021

VÝZVU K PODÁVÁNÍ ŽÁDOSTÍ

VE VÝBĚROVÉM DOTAČNÍM ŘÍZENÍ V PROGRAMU

VEŘEJNÉ INFORMAČNÍ SLUŽBY KNIHOVEN

PODPROGRAM č. 3

INFORMAČNÍ CENTRA KNIHOVEN

NA POSKYTNUTÍ DOTACÍ PRO

- **provozovatele knihoven evidovaných dle zákona č. 257/2001 Sb.,** o knihovnách a podmínkách provozování veřejných knihovnických a informačních služeb (knihovní zákon), ve znění pozdějších předpisů,
a dále
- **pro zapsané spolky a zájmová sdružení právnických osob dle zákona č. 89/2012 Sb.,** občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, **jejichž hlavním účelem je knihovnická a informační činnost či jejich podpora.**

Termín uzávěrky výběrového dotačního řízení: 10. prosince 2020

I. ZÁKLADNÍ CÍLE PODPROGRAMU VISK 3

V souladu s **Koncepcí rozvoje knihoven v ČR na léta 2021 – 2027** je cílem postupně transformovat stávající veřejné knihovny orientované dosud převážně na využívání klasických tištěných dokumentů na knihovny a informační centra multimediálního charakteru, která budou plnit především na tyto funkce:

- Zpřístupnění informací ve smyslu zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů
- Poskytování informačních služeb pro oblast celoživotního vzdělávání občanů
- Poskytování informačních služeb podporujících právní vědomí občanů, oblast ekonomiky, obchodu a zaměstnanosti
- Poskytování regionálních informačních služeb občanům v oblasti cestovního ruchu
- Poskytování informačních služeb a informačních možností tělesně postiženým občanům

II. HLAVNÍ PRIORITY PRO ROK 2021


1. PODPORA PROJEKTŮ CELOSTÁTNÍHO VÝZNAMU, ZLEPŠENÍ VZÁJEMNÉ KOOPERACE KNIHOVEN v oblasti získávání, zpracování a sdílení informačních zdrojů, zejména:

- a. vytváření **celostátních a regionálních kooperačních systémů** na bázi ICT;
- b. podpora **centrálních služeb** pro systém knihoven ČR;
- c. podpora zapojování do **Centrálního portálu knihoven**;
- d. podpora nadstandardního technologického vybavení knihoven.

2. ZAHÁJENÍ A POKRAČUJÍCÍ AUTOMATIZACE:

- a. **knihovnických činností** v knihovnách menších měst a obcí zejména prostřednictvím regionálního kooperačního systému; projektům, řešícím koordinovanou implementaci knihovního systému v rámci regionu bude udělena priorita;
- b. **zpřístupnění on-line katalogu knihovny** a dalších zdrojů na internetu zejména prostřednictvím regionálního kooperačního systému.

3. PODPORA ZAHÁJENÍ VÝPŮJČEK E-KNIH V ČESKÉM JAZYCE (nákup licencí) **pro základní knihovny zřízené příslušným orgánem obce** (tj. obecní a městské veřejné knihovny).

 Knihovny, které již české e-knihy půjčují, nemohou v této prioritě žádat, jde výhradně o podporu **zahájení** výpůjček e-knih.

4. PODPORA UPGRADE automatizovaného knihovního systému.


5. PODPORA VYBUDOVÁNÍ A OBNOVY TECHNOLOGICKÉHO VYBAVENÍ KNIHOVEN jako center celoživotního vzdělávání v oblasti informační gramotnosti pro veřejnost, včetně vybavení pro realizaci videokonferencí a tvorbu záznamů vzdělávacích akcí pro veřejnost.

6. PODPORA VŠEOBECNÉ DOSTUPNOSTI KNIHOVnickÝCH SLUŽEB PRO OBČANY SE ZDRAVOTNÍM POSTIŽENÍM:

- a. **nákup technických zařízení** (s výjimkou běžného hardwaru) a **softwaru** umožňujících zpřístupnění knihovních fondů, **elektronických informačních zdrojů a služeb** v knihovnách nevidomým, slabozrakým a sluchově postiženým;
- b. **úpravy webu pro potřeby nevidomých a slabozrakých.**

7. PODPORA VYUŽITÍ NÁSTROJŮ PRO LTP:

- a. nasazení SW nástrojů pro podporu dlouhodobé ochrany digitálních dat a vytváření, validaci a opravy archivačních balíčků;
- b. vytvoření dokumentace pro selfaudity typu DSA;
- c. nasazení politik bitové ochrany;
- d. vylepšení zálohování (nasazení NAS atp.).

 **LTP - LONG-TERM PRESERVATION** (dlouhodobá ochrana digitálních dokumentů) více viz např.: <http://ltp-portal.mzk.cz/>

- 8. SPECIÁLNÍ VYBAVENÍ INTERAKTIVNÍCH UČEBEN A DÍLEN V KNIHOVNÁCH** vybavení interaktivních učeben, tvůrčích dílen a laboratoří **informačními technologiemi** (hardware, elektronika, software). Žádost o podporu technického vybavení musí popsat ucelený koncept tvůrčí dílny včetně personálního zajištění.

III. PODMÍNKY PRO ZÍSKÁNÍ DOTACE

1. dodržování knihovnických i technických standardů

katalogizační pravidla:	RDA
rozsah záznamu:	http://www.caslin.cz/caslin/spoluprace/jak-prispivat-do-sk-cr/standardy/standardy-pro-souborny-katalog-cr
bibliografický popis:	International Standard Bibliographic Description (2011)
formát bibliografického záznamu:	MARC 21, MODS (v případě digitálních knihoven)
struktura záznamu:	MARC XML
formát autoritního záznamu:	MARC 21
RFID technologie:	ISO 28560 (Zejména je nutno dodržet tyto vlastnosti: frekvence 13.56 MHz nebo 860 MHz - 960 MHz, standardizované použití hodnoty AFI a použití datové vrstvy pro identifikační a lokační údaje)
zabezpečení	Katalog knihovny je provozován na protokolu HTTPS. Šifrování webových stránek pomocí protokolu HTTPS pro přenos citlivých údajů, jako jsou uživatelská jména a hesla nebo i vyhledávané výrazy v elektronickém katalogu, viz https://ipk.nkp.cz/aktuality/vyzva_pro_knihovny?searchterm=protokol
sklizení katalogu:	OAI-PMH (v souladu se specifikací http://bit.ly/2kuLO6j), případně ResourceSYNC (http://www.openarchives.org/rs/toc) nebo pravidelné exporty v podporovaných formátech
zpřístupnění služeb katalogu přes API:	vyhledávání: Z39.50 nebo SRU, knihovní služby: NCIP nebo obdobné API umožňující zapojení do portálu Knihovny.cz
autentizace:	doporučeno OpenID, Shibboleth (preferováno napojení na MojeID, eduID)
grafické formáty:	jpeg2000, pdf/A
zpřístupnění velkých obrazů:	IIIF
standardy pro digitální knihovny a dlouhodobou ochranu digitálních dokumentů:	1. Zajištění kvality: ČSN ISO 14721, DSA (https://www.datasealofapproval.org) 2. Standardy Národní digitální knihovny – pro metadata: METS, MIX (ANSI/NISO Z39.87-2006), Dublin Core (ISO 15836:2009), MODS, PREMIS, ALTO, copyright MD, úplný přehled viz http://www.ndk.cz/standardy-digitalizace/metadata

2. zpřístupnění funkční a aktualizované webové stránky knihovny obsahující alespoň minimální údaje o nabídce a podmínkách poskytování služeb (viz Metodický pokyn MK k vymezení standardu VKIS¹, článek 9, odst. 2).
3. volné zpřístupnění bibliografických záznamů
4. pravidelné přispívání do Souborného katalogu ČR. Tato podmínka platí pro:
 - o krajské knihovny,
 - o ústřední odborné knihovny,
 - o specializované knihovny s unikátním fondem,
 - o vysokoškolské knihovny,
 - o knihovny pověřené výkonem regionálních funkcí,
 - o městské knihovny působící ve větších městech nad 10 000 obyvatel (např. bývalé okresní knihovny, které nevykonávají regionální funkce).

Výše uvedené podmínky musí být splněny v době podání žádosti o dotaci.

¹ Dostupné z:


https://www.mkcr.cz/doc/cms_library/metodicky_pokyn_mk_k_vymezeni_standardu_vkis_poskytovanych_knihovnamy_1-1085.doc

IV. KAŽDÝ PŘEDKLÁDANÝ PROJEKT MUSÍ OBSAHOVAT

1. **Vyplněný formulář žádosti o dotaci** včetně základních údajů o žadateli (knihovně v místě realizace). **Žádost je nutno podat jak v písemné podobě (v jednom vyhotovení), tak současně zaslat její elektronickou kopii na adresu visk3@mkcr.cz.**

PÍSEMNÁ (TIŠTĚNÁ VERZE / ELEKTRONICKÁ VERZE zasláná datovou schránkou) musí obsahovat:

- vyplněný, vytištěný, podepsaný a orazítovaný (v případě DS: digitální podpis) formulář žádosti včetně popisu projektu
- **přílohy viz bod 6 – jsou-li požadovány dle konkrétního typu projektu + případné nepovinné přílohy**
- **doklad prokazující oprávnění osoby** jednat za žadatele viz níže bod 4 níže
- **doklad o právní osobnosti žadatele (netýká se knihoven evidovaných dle § 5 knihovního zákona) viz bod 5 níže**


 V případě zaslání žádosti datovou schránkou - zašlete **formulář žádosti** – digitálně podepsaný nebo naskenovaný podepsaný a orazítovaný.

ELEKTRONICKÁ VERZE (provozní kopie) formuláře žádosti vč. rozpisu rozpočtu projektu, popisu projektu a příloh:

 **musí být po obsahové stránce zcela identická s verzí písemnou, pouze neobsahuje podpisy a razítka statutárního orgánu**

Tato verze musí obsahovat:



- **vyplněný formulář žádosti ve formátu XLS, XLSX**
- **popis projektu ve formátu DOC, DOCX, resp. RTF**
- **povinné přílohy** jsou-li požadovány dle podmínek specifikovaných v bodu 6 níže včetně případných nepovinných příloh – nejlépe vše v jednom souboru ve formátu PDF

 **K elektronické verzi se nepřikládají doklady**, viz bod 4 a 5 v části IV. KAŽDÝ PŘEDKLÁDANÝ PROJEKT MUSÍ OBSAHOVAT

Tyto dokumenty musí být zaslány v jedné zprávě na emailovou adresu: visk3@mkcr.cz.

2. **Žádost musí obsahovat tyto části a splňovat následující podmínky:**

- **Žádost o poskytnutí dotace (v excelovém souboru).** V rozpočtu dotace **každou položku uvádějte obecně např. PC sestava; notebook, dataprojektor apod., položky specifikujte až do popisu projektu.** Požadovaná částka dotace bude v konečném kroku automaticky zaokrouhlena na celé tisíce Kč dolů.
- **Ceny počítačů, notebooků, serverů a dalších zařízení uvádějte jako celkovou konečnou částku, nikoliv rozpisem jednotlivých komponentů.**
- **Maximální výše požadavku na dotaci:**
PC sestava/notebook – 15 000 Kč,
tablet – 5 000 Kč,
dataprojektor / TV – 15 000 Kč,
plátno vč. stativu – 3 000 Kč.
- U projektů žádajících o dotaci na **zahájení výpůjček e-knih v českém jazyce** bude dotace poskytnuta v návaznosti na počet obyvatel obce následně:
do 10 000 obyvatel 1 balíček;
10 000 až 30 000 obyvatel 2 balíčky;
více než 30 000 obyvatel 3 balíčky, kdy 1 balíček = 19 600 Kč včetně DPH.
- U požadavků na licence SW (automatizovaný knihovní systém apod.) uveďte a zdůvodněte rozsah licence.
- **Provozní náklady, poplatky za připojení k internetu, poplatky za provoz knihovního systému apod. nelze uvádět ani jako spoluúčast žadatele.**

 **PC sestava** = bedna s HW komponenty, monitor, operační systém, antivirový program, klávesnice, myš, potřebné kabely!
 Ostatní věci, jako např. čtečky či kancelářské programy uvádějte samostatně!

- **Instalace hardware a software bude řešena v rámci spoluúčasti žadatele** o dotaci (nebudou na ni poskytovány dotace).
- **Z dotace nebude podporován nákup RFID tagů** (= spotřební materiál), ani jejich vkládání do dokumentů a systému, **lze je do projektu zakomponovat v rámci spoluúčasti žadatele.**
- Pokud v projektech VISK plánujete nákup softwarových produktů firmy Microsoft, využijte možnost jejich nákupu za výhodné akademické ceny v rámci multilicenční *Prováděcí smlouvy Select Plus* (<http://ipk.nkp.cz/programy-podpory/microsoft-select>), nebo daru od *TechSoup Česká republika* (<https://www.techsoup.cz/node/5495>).
- Před podáním žádosti se informujte o konkrétních podmínkách a v rozpočtu projektu vždy uvádějte již snížené ceny.

3. Popis projektu (ve wordovém souboru) obsahující cíl, charakteristiku, způsob provedení, přínos, atd., zdůvodnění žádosti - záměry projektu s dostatečnými informacemi pro posouzení jeho významu a relevance.

- Je nutné přesně specifikovat technické parametry plánovaných zařízení včetně jasného vymezení, k jakým účelům budou tato zařízení sloužit.
- Přihlašovaný projekt musí obsahovat zhodnocení své kompatibility se stávajícím směrem vývoje a se standardy² platnými v dané oblasti.
- Předpokládá se inovativní charakter projektu ve vztahu ke službám uživatelům, nikoli pouze získání či obnova technických zařízení.
- Ke zpracování projektů malých knihoven doporučujeme spolupráci žadatele s pověřenou knihovnou vykonávající regionální funkce.

4. Doklad prokazující oprávnění osoby jednat za žadatele (např. doklad o volbě nebo jmenování statutárního orgánu, plná moc). Doklad prokazující oprávnění osoby jednat za žadatele je nezbytnou součástí originálu žádosti, **bez něj nebude projekt do dotačního řízení přijat**. Stačí prostá kopie přiložená k originálu žádosti.

5. Doklad o právní osobnosti žadatele (ve smyslu občanského zákoníku) - například výpis z obchodního rejstříku, rejstříku obecně prospěšných společností nebo jiného rejstříku, stanovy spolku s vyznačením registrace u Ministerstva vnitra, zřizovací listina – vše včetně případných změn. Nedokládají provozovatelé knihoven evidovaných podle § 5 knihovního zákona (č. 257/2001 Sb.)

6. Součástí projektu mohou /  v některých případech musí být přílohy.

6.1	POVINNÉ PŘÍLOHY:	
	Typ projektu	Povinná příloha
	- pokud je požadována dotace na nákup RFID technologií :	1) cenová nabídka ³ 2) čestné prohlášení dodavatele o garanci standardů
	- pokud je požadována dotace na nákup automatizovaného knihovního systému , nebo jeho části/částí (modulu/modulů):	1) cenová nabídka ³ zahrnující cenu za přechod, resp. implementaci (<i>poznámka: nabídka nesmí obsahovat ani vnořené provozní poplatky!</i>) 2) čestné prohlášení dodavatele o garanci knihovnických a technických standardů a požadované funkcionalitě AKS 3) stanovisko knihovny pověřené výkonem regionálních funkcí k souladu požadovaného AKS k regionálnímu kooperačnímu systému

² Viz Podmínky získání dotace

³ s dodržením zásad dle § 6 zákona č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek

	<p>- pokud je požadována dotace na automatizovaný knihovní systém typu SaaS:</p>	<p>1) cenová nabídka³ zahrnující cenu za přechod, resp. implementaci (<i>poznámka: nabídka nesmí obsahovat ani vnořené provozní poplatky! Uveďte podrobný rozpis jednotlivých částí ceny</i>)</p> <p>2) čestné prohlášení dodavatele o garanci knihovnických a technických standardů a požadované funkcionalitě AKS</p> <p>3) stanovisko knihovny pověřené výkonem regionálních funkcí k souladu požadovaného AKS k regionálnímu kooperačnímu systému</p>
	<p>- pokud je požadována dotace na LTP - dlouhodobou ochranu dat:</p>	<p>1) cenová nabídka³ zahrnující příp. cenu za přechod, resp. implementaci</p> <p>2) čestné prohlášení dodavatele o garanci standardů</p>
	<p>- pokud je požadována dotace na obnovu technického a programového vybavení mimo výše uvedené typy</p>	<p>1) cenová nabídka³</p>
	<p>- pokud je požadována dotace na rozvoj opensource, např. automatizovaného knihovního systému</p>	<p>1) cenová nabídka³, podrobný rozpis nákladů</p> <p>2) prokázat využitelnost pro více knihoven</p> <p>3) zavázat se ke zveřejnění zdrojových kódy v otevřeném repozitáři typu github, gitlab apod.</p>
<p>6.2</p>	<p>NEPOVINNÉ PŘÍLOHY:</p>	
	<p>Nepovinnou přílohu mohou tvořit nezávislé lektorské posudky projektu žadatele, případně jiné doporučující materiály</p>	

V. JEDNOTNÝ POSTUP PRO PŘIJÍMÁNÍ PROJEKTŮ A POSKYTOVÁNÍ DOTACÍ ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU

Všeobecná ustanovení:

1. Žadatelem o dotace mohou být **provozovatelé knihoven** evidovaných dle knihovního zákona (č. 257/2001 Sb.), **zapsané spolky a zájmová sdružení právnických osob** dle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, jejichž hlavním účelem je knihovnická a informační činnost či jejich podpora.
2. Žádost o dotaci může předložit pouze ten subjekt, který je hlavním realizátorem předkládaného projektu. Znamená to, že veškeré výdaje a příjmy související s projektem musí projít přes účetnictví žadatele.
3. Do výběrového dotačního řízení mohou žadatelé přihlásit **maximálně tři návrhy projektů. Dotace se poskytuje na investiční a neinvestiční výdaje. Žádost o dotaci nesmí být nižší než 10 000 Kč.**
4. Na dotaci není právní nárok. Proti rozhodnutí o jejím poskytnutí se nelze odvolat.
5. Dotace jsou poskytovány účelově a závazné podmínky pro jejich použití, včetně formy vyúčtování, jsou součástí výroku "Rozhodnutí o poskytnutí dotace", které příjemci dotace vydá MK.
6. Dotace se poskytuje **maximálně do výše 70% rozpočtovaných nákladů na celý projekt.** Při stanovení výše dotace se vychází z kalkulovaných (plánovaných) nákladů. Spoluúcast předkladatele žádosti se musí přímo týkat nákladů uvedených v žádosti projektu.
7. **Příjemce dotace je povinen užívat zařízení a vybavení pořízené z dotace Ministerstva kultury pro stanovené účely HW (mimo server) minimálně po dobu 3 let, server a SW (včetně AKS) minimálně po dobu 5 let,** leč by tomu bránily důvody hodné zvláštního zřetele. Například krádež technického zařízení

nebo jeho zničení v důsledku živelní pohromy; morální zastaralost knihovního systému pořízeného z dotace není sama o sobě důvodem hodným zvláštního zřetele. Obdržel-li žadatel dotaci na nákup či aktualizaci knihovního systému, nebude v následujících 5 letech poskytnuta dotace na přechod na jiný knihovní systém.

8. Subjekt, který obdrží dotaci, ji nesmí převádět na jiné právnické či fyzické osoby s výjimkou případu, kdy se jedná o přímou úhradu nákladů spojených s realizací projektu, na něž byla dotace poskytnuta.
9. Dotace nebude poskytována na realizaci komerčních projektů. Pokud bude realizací dotovaného projektu dosaženo faktického zisku, je tento příjmem státního rozpočtu, a to až do výše poskytnuté dotace.
10. Z dotace není možné hradit výdaje na mzdy a platy zaměstnanců, pohoštění a občerstvení, dary, náklady spojené se zahraničními cestami zaměstnanců, náklady na vyškolení personálu nesouvisející s projektem, náklady na vypracování projektu, zabezpečovací a kamerové systémy (s výjimkou RFID technologie), náklady na pořízení nábytku, renovaci či modernizaci prostor knihovny, odpisy, bankovní poplatky, účetní a právní služby, elektromagnetické čipy, čipy RFID⁴ a náklady na jejich vlepování, náklady spojené s výběrovým řízením na pořízení majetku, náklady na vytvoření a provozování webové stránky, veškeré provozní náklady žadatele (nájem kanceláří, telefony, faxy, poštovné, nákup knihovního fondu, poplatky za provoz knihovního systému jako služba, atd.).
11. Do spoluúčasti žadatele nelze zahrnout výdaje na mzdy a platy zaměstnanců, poplatky za připojení k internetu, náklady na pořízení nábytku, renovaci či modernizaci prostor knihovny, náklady spojené s výběrovým řízením na pořízení majetku, dále veškeré provozní náklady žadatele (nájem kanceláří, telefony, poštovné, nákup knihovního fondu, poplatky za provoz knihovního systému jako služba atd.) a ostatní položky, které s projektem přímo nesouvisejí.
12. Projekty předložené MK se nevracejí.
13. Osobní údaje žadatele uvedené v žádosti o poskytnutí dotace budou zpracovávány Ministerstvem kultury v souladu se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, za účelem posouzení žádosti; pokud bude dotace poskytnuta, budou osobní údaje žadatele zveřejněny ve veřejně přístupném informačním systému Ministerstva financí-CEDR, případně jiným způsobem podle platných právních předpisů.
14. Ministerstvo kultury doporučuje, aby v místě realizace projektu, pokud je to možné, byly k dispozici bezbariérové toalety a další zázemí pro zdravotně postižené.
15. Projekty posoudí odborná komise. O konečné výši dotace rozhoduje ministr kultury. Projekty budou posuzovány podle následujících kritérií:
 - a. Soulad s Konceptí rozvoje knihoven, význam projektu pro její naplnění.
 - b. Soulad se zadáním a kvalita zpracování projektu - zda projekt odpovídá tematickému vymezení podprogramu, splňuje uvedené knihovnické a technické standardy a zda je zpracován se všemi potřebnými údaji, uvedenými ve formuláři.
 - c. Dopad na uživatelskou obec - hodnocení přínosu realizace projektu pro čtenáře či pro jiné knihovny - např. počet uživatelů, kteří budou moci využít výsledků projektu, rozšíření provozní doby knihovny, kvalitnější využití fondu apod. Zejména je posuzován rozsah provozní doby a výdaje na nákup knihovního fondu.⁵
 - d. Přiměřenost nákladů - posouzení rozpočtu s vazbou na jeho celkový přínos.

⁴ Výdaje na nákup čipů lze zahrnout do spoluúčasti.

⁵ Viz **Metodický pokyn Ministerstva kultury k vymezení standardu veřejných knihovnických a informačních služeb poskytovaných knihovnami zřízenými a/nebo provozovanými obcemi a kraji na území České republiky:**
http://knihovnam.nkp.cz/sekce.php3?page=03_Leg/01_LegPod/MetodVKIS.htm

- e. Význam na regionální a celostátní úrovni - zda projekt má význam pouze pro žádající knihovnu a její uživatele či zda umožní využít výsledky i pro jiné knihovny, zda je projekt převážně malých knihoven v souladu s činností pověřené knihovny, popř. přímo s ní ve spolupráci.
- f. Míra inovativnosti projektu ve vztahu ke službám uživatelů, vyšší efektivnost a zlepšení koordinace systému knihoven.
- g. Oprávněnost použití dotace MK v předchozích letech.

VI. POSTUP PŘI POSKYTOVÁNÍ DOTACÍ

1. Dotace se poskytují podle zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), v platném znění, a nařízení vlády č. 288/2002 Sb., kterým se stanoví pravidla poskytování dotací na podporu knihoven, v platném znění, s přihlédnutím k Zásadám vlády pro poskytování dotací ze státního rozpočtu České republiky nestátním neziskovým organizacím ústředními orgány státní správy, schváleným usnesením vlády ze dne 1. června 2020 č. 591.
2. S výsledky výběrového dotačního řízení budou žadatelé seznámeni:
 - a. Zveřejněním na internetových stránkách MK. (V případě, že nebude schválen zákon o státním rozpočtu pro rok 2021 do konce roku 2020, bude dále postupováno v souladu s pokyny Ministerstva financí.)
 - b. Vydáním rozhodnutí MK o poskytnutí dotace ze státního rozpočtu ČR na rok 2021 dle § 14 zákona č. 218/2000 Sb.
 - c. Vydáním rozhodnutí MK o zamítnutí žádosti; toto rozhodnutí se zveřejňuje veřejnou vyhláškou způsobem umožňujícím dálkový přístup, tedy na internetových stránkách MK.
 - d. Vydáním usnesení MK o zastavení řízení (§ 14j odst. 4 zákona č. 218/2000 Sb.)
3. Řízení o odnětí dotace může být zahájeno podle § 15 zákona č. 218/2000 Sb.
4. Výše poskytnuté dotace a identifikační údaje příjemce dotace budou zveřejněny v centrální databázi evidence dotací (CEDR), veřejně přístupném informačním systému Ministerstva financí, případně jiným způsobem podle platných právních předpisů.
5. Výsledek výběrového dotačního řízení je konečný a nelze se proti němu odvolat.

VII. SLEDOVÁNÍ A KONTROLA ČERPÁNÍ DOTACÍ

1. Příjemce dotace odpovídá za hospodárné použití prostředků v souladu s účely, pro které byly prostředky poskytnuty, a za jejich řádné a oddělené sledování v účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.
2. Ověřování správnosti použití poskytnutých prostředků podléhá kontrole odboru umění, literatury a knihoven MK, územních finančních orgánů a Nejvyššího kontrolního úřadu.
3. V případě zjištění neoprávněného použití prostředků je odbor umění, literatury a knihoven MK oprávněn pozastavit uvolňování dalších schválených prostředků.
4. V případě, že subjekt během roku zjistí nějaký důvod, pro který nemůže dotaci čerpat, popř. že dotaci nestihne v roce 2021 použít, je povinen o tom v souladu s rozhodnutím o poskytnutí dotace neprodleně informovat odbor umění, literatury a knihoven MK.
5. Za neoprávněné použití prostředků nebo jejich zadržování bude příjemce postihován sankcemi, vyplývajícími ze zákona č. 218/2000 Sb. a zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, v platném znění.

VIII. FINANČNÍ ZÚČTOVÁNÍ SE STÁTNÍM ROZPOČTEM

1. Po ukončení projektu příjemce vyhotoví v souladu s rozhodnutím o poskytnutí dotace a účelovým určením dotace:

- vyúčtování skutečných nákladů a příjmů projektu,
- vyčíslení celkových nákladů na projekt s rozpisem na jednotlivé nákladové položky s vyznačením těch, které byly hrazeny z dotace.

Vyúčtování bude vypracováno podle pokynů, zveřejněných na webu MK, a to včetně příslušných formulářů. Součástí vyúčtování je stručná zpráva o výsledku projektu a realizovaných výstupech.

Vyúčtování projektu je možné vyhotovit a zaslat na MK po ukončení projektu, tj. i v průběhu roku, ve kterém příjemce obdržel dotaci na realizaci projektu. Současně příjemce poukáže nečerpané finanční prostředky na účet, ze kterého mu byly poskytnuty; obce, města a organizace zřízené obcí prostřednictvím krajských úřadů.

2. Příjemce dotace, který zaplatil za pořízení věcí nebo služeb, obstarání výkonů, provedení prací nebo za nabytí práv peněžními prostředky z dotace a uplatnil nárok na odpočet daně z přidané hodnoty, do kterého zahrnul i částku, na jejíž odpočet měl právo z důvodu tohoto pořízení, nesmí tuto částku zahrnout do finančního vypořádání dotace. Jestliže ji do něj zahrnul a nárok na odpočet uplatnil až poté, je povinen do měsíce od uplatnění nároku odvést částku odpočtu na účet finančního vypořádání (§ 14 odst. 11 zákona č. 218/2000 Sb.).

3. **Příjemce dotace je povinen vyhotovit a zaslat MK vyúčtování dotace v termínu stanoveném v rozhodnutí o poskytnutí dotace** a v souladu s pokyny zveřejněnými na webových stránkách MK, a provést vypořádání dotace se státním rozpočtem v návaznosti na vyhlášku č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání), v platném znění.

IX. PODMÍNKY A ZPŮSOB POSKYTNUTÍ DOTACE

Dotace nemůže být poskytnuta na projekty:

- předložené po termínu,
- neúplné,
- chybně zpracované,
- požadující dotaci nižší než 10 000 Kč,
- u nichž nebyla zaslána elektronická kopie Žádosti o dotaci (včetně popisu projektu),
- povinné přílohy,
- nevyhovující podmínkám programu Veřejné informační služby knihoven.

Řízení o těchto žádostech bude zastaveno podle § 14j odst. 4 zákona č. 218/2000 Sb.

Podmínky a způsob poskytnutí dotace:




1. Dotace se poskytují v souladu se zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, usnesením vlády ze dne 1. června 2020 č. 591 o Zásadách vlády pro poskytování dotací ze státního rozpočtu České republiky nestátním neziskovým organizacím ústředními orgány státní správy.
2. Příjemce dotace odpovídá za efektivní a hospodárné využití dotace v souladu s účely, pro které byla dotace poskytnuta.
3. Dotace jsou poskytovány účelově a podmínky pro jejich použití - včetně formy jejich vyúčtování - jsou součástí výroku "Rozhodnutí o poskytnutí dotace", které příjemci dotace vystaví MK.

4. V případě, že v předepsaném termínu nebude předloženo správné a úplné vyúčtování, nebudou-li zaslány požadované dokumenty v předepsaných termínech, bude příjemce vyzván k nápravě. To platí i pro případ porušení jiných podmínek stanovených ve výroku rozhodnutí o poskytnutí dotace.
5. Pokud příjemce neprovede nápravu ve stanovené lhůtě, nebo není-li náprava možná (například pokud příjemce zaslal vyúčtování dotace opožděně), bude příjemce vyzván k vrácení dotace a bude mu k tomu stanovena lhůta. Pokud příjemce ve stanovené lhůtě dotaci nevrátí do státního rozpočtu (na depozitní účet Ministerstva kultury), bude věc předána místně příslušnému finančnímu úřadu k dořešení dle §44a zákona č. 218/2000 Sb. To platí i v případech, kdy příjemce byl vyzván k nápravě, ale své pochybení nenapravit ve stanovené lhůtě. Takovému příjemci nebude poskytnuta dotace v následujícím roce; na takového příjemce, pokud požádá o poskytnutí dotace, bude Ministerstvo kultury hledět jako na neoprávněného žadatele ve smyslu § 14j odst. 1 a odst. 4 písm. b) zákona č. 218/2000 Sb.

X. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ


1. Projekty zpracované podle výše uvedených podmínek musí být **zaslány v jednom vyhotovení:**

1. ORIGINAL:

- **datovou schránkou** na adresu Ministerstva kultury (ID datové schránky **8spaaur**)
( Podáváte-li více žádostí datovou schránkou, zašlete každou v samostatné zprávě)
- **nebo poštovní zásilkou na adresu:** Ministerstvo kultury, odbor umění, literatury a knihoven
Maltézské náměstí 1, 118 11 Praha 1 – Malá Strana
s označením „VISK3“
- **nebo osobně doručeny** prostřednictvím podatelny Ministerstva kultury
 **Žádost, popis projektu a případné přílohy vzájemně spojte POUZE KANCELÁŘSKOU SPONKOU** 
(nesešivejte, nedávejte do kroužkové nebo jiné vazby).

nejpozději do 10. prosince 2020

2. ELEKTRONICKÁ KOPIE:

 Současně musí být zaslána prostá elektronická kopie projektu dle zadávacích podmínek v jedné zprávě na emailovou adresu: visk3@mkcr.cz

- a. **vyplněná žádost** - formát *.xls, *.xlsx, tj. Excel;
- b. **popis projektu včetně příloh** - formát *.doc, *.docx, *.rtf nebo *.pdf
(doklad prokazující oprávnění osoby jednat za žadatele nebo doklad o právní osobnosti žadatele do elektronické kopie projektu NEPŘIKLÁDEJTE).

Do „Předmětu“ emailové zprávy uveďte **„VISK3/2021“** a **název žadatele**, případně i **název projektu (př. VISK3/2021 – xxx xxx)**. Velikost emailové zprávy nesmí včetně všech příloh přesáhnout 8MB.

 **Emailová schránka slouží pouze a výhradně k zasílání elektronických KOPIÍ projektů.**

 Podáváte-li více projektů, zašlete každý v samostatné e-mailové zprávě.

 **Žádost o dotaci nesmí být nižší než 10 000 Kč.**

Příjemce je povinen zaslat Ministerstvu kultury vyúčtování projektu do **15. 1. 2022** dle pokynů pro vyúčtování a použít formuláře zveřejněné na webových stránkách Ministerstva kultury - <http://www.mkcr.cz> v rubrice Literatura a knihovny).

V případě dotazů se obračejte na následující kontakty:

Mgr. Soňa Poláková tel.: 257 085 357 e-mail: sona.polakova@mkcr.cz
Ministerstvo kultury, odbor umění, literatury a knihoven, Maltézské náměstí 1, 118 11 Praha 1

odborný garant podprogramu:

PhDr. Vít Richter tel.: 221 663 338, fax: 221663175 e-mail: Vit.Richter@nkp.cz
Národní knihovna ČR, Klementinum 190, 110 00 Praha 1

Další informace o programu VISK naleznete na adrese: <http://visk.nkp.cz/>

Harmonogram procesu přidělení dotace

- Podání žádosti do 10. 12. 2020
- Kontrola přijatých žádostí prosinec 2020 / leden 2021
- Zasedání a návrh komise na výši dotace do 28. 2 2021
- Zveřejnění výsledků dotačního řízení po schválení ministrem kultury
- Vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace do 31. 3. 2021
- Vydání rozhodnutí o zamítnutí žádostí a usnesení o zastavení řízení
- Přidělení dotace potvrzením převzetí rozhodnutí
- Vyúčtování projektu do 15. 1. 2022