

ZPRACOVÁNÍ A OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ UŽIVATELŮ V KRAJSKÉ KNIHOVNĚ VYSOČINY

I. Zpracovávané osobní údaje

Krajská knihovna Vysočiny, příspěvková organizace (dále jen KKV), je správcem osobních údajů svých registrovaných uživatelů, zákonných zástupců registrovaných uživatelů do 15 let, jednorázových uživatelů internetu a dalších uživatelů. KKV zpracovává osobní údaje v souladu právním řádem České republiky, a to zejména s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (dále jako „GDPR“), a se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů (dále jako „zákon o ochraně osobních údajů“), příp. dalších předpisů upravujících tuto problematiku.

Účelem zpracování osobních údajů je evidence registrovaných uživatelů KKV, evidence uživatelů internetu (kteří nejsou registrovanými uživateli), evidence účastníků vzdělávacích kurzů, seminářů, exkurzí apod. pořádaných KKV a administrace poskytovaných služeb.

KKV zpracovává základní a další osobní údaje výše uvedených subjektů údajů, statistické údaje, údaje služební, údaje účetní a právní. Údaje jsou zpracovávány z důvodu:

- a) poskytování knihovnických a informačních služeb uživatelům
- b) ochrany knihovního fondu a dalšího majetku ve vlastnictví zřizovatele Kraje Vysočina
- c) zneužití přístupu na internet k trestné činnosti
- d) kontroly jakosti práce zaměstnanců KKV
- e) statistického hodnocení činnosti KKV
- f) evidence příjmů a vymáhání pohledávek
- g) postupu při vyřizování žádostí uživatelů
- h) informování o službách poskytovaných KKV
- i) účasti na vzdělávacích a jiných akcích

Osobní údaje jsou zpracovávány pracovníky KKV manuálním a automatizovaným způsobem. KKV zpracovává pouze pravdivé a přesné osobní údaje, které za tímto účelem ověřuje. Osobní údaje jsou zpracovávány pouze v nezbytném rozsahu a po dobu nezbytně nutnou v souladu s účelem, pro který byly poskytnuty.

KKV zpracovává osobní údaje registrovaných uživatelů v tomto rozsahu:

1. Základní údaje registrovaného uživatele jsou jeho:
 - a) jméno a příjmení
 - b) adresa trvalého pobytu, adresa pobytu cizince na území ČR
 - c) datum narození
 - d) druh a číslo osobního dokladu
 - e) stát, který tento doklad vydal, pokud tímto státem není ČR
 - f) pohlaví

2. Další údaje uživatele, které žadatel o registraci není povinen uvést (nepovinné údaje), jsou:
 - a) kontaktní adresa uživatele pro posílání zpráv, je-li odlišná od adresy trvalého pobytu
 - b) telefonní číslo
 - c) e-mailová adresa
 - d) akademické tituly
 - e) údaje pro stanovení výše registračního poplatku (ZTP)
 - f) držitel průkazu ZTP/P nebo potvrzení odborného lékaře nebo odpovídající odborné organizace, sloužící pro registraci zrakově nebo jinak zdravotně znevýhodněných uživatelů zvukové knihovny

Základní údaje je povinen žadatel o registraci uvést a strpět jejich zpracování. Další údaje není povinen uvést. Poskytnutí základních údajů uživatelem a jejich zpracování KKV je podmínkou pro poskytování adresných služeb KKV, což jsou absenční výpůjčky dokumentů, rezervace dokumentů, výpůjčky prostřednictvím meziknihovní výpůjční služby (dále jen MVS), výpůjčky ze skladů a další služby blíže určené v platném Knihovním řádu KKV. Uživatel, který neposkytne KKV základní údaje, může užívat pouze těch služeb knihovny, které jsou poskytovány bez registrace, především prezenční výpůjčky dokumentů ve volných výběrech.

Základní údaje zákonného zástupce registrovaného uživatele do 15 let se zpracovávají v obdobném rozsahu a struktuře jako základní údaje dospělého uživatele. Základní údaje jsou tyto osoby povinny uvést a strpět jejich zpracování. Další údaje nejsou povinny uvést.

Základní údaje ověřuje KKV podle platných osobních dokladů uživatele (nebo zákonného zástupce) při zápisu uživatele (tj. první registraci), při změně kteréhokoliv z těchto údajů a při obnovení registrace. Knihovna dbá z důvodu ochrany knihovních fondů a jejich spravedlivého využití na to, aby nedošlo k několikanásobné registraci jednoho uživatele. Registrovaný uživatel nebo jeho zákonný zástupce jsou povinni změny jména, příjmení a adresy osobně oznámit bez zbytečného odkladu.

Údaje dle bodu 2 písm. a) až c) uvede uživatel, pokud chce umožnit, aby tyto údaje KKV využívala pro komunikaci s ním o poskytovaných knihovnických a informačních službách, např. pro vyrozumění o vyřízení rezervace či objednávky. Údaje dle bodu 2 písm. e) uvede, pokud uplatňuje nárok na slevu z registračního poplatku. Údaje dle bodu 2 písm. f) uvede, pokud chce čerpat výhody, které KKV poskytuje zrakově nebo jinak zdravotně znevýhodněným uživatelům.

3. Údaje služební jsou údaje o provedených transakcích ve čtenářském kontě včetně místa a času transakce a jména obsluhujícího knihovníka. Údaje služební jsou zejména údaje o:
 - a) registraci a knihovním průkazu
 - b) předmětu, místě a čase provedení a ukončení absenční výpůjčky nebo evidované prezenční výpůjčky z fondu mimo volný výběr
 - c) objednávce knihovní jednotky
 - d) rezervaci knihovní jednotky
 - e) výpůjčce prostřednictvím MVS
 - f) náhradě škody na vypůjčené knihovní jednotce
 - g) odeslaných upomínek

4. Údaje účetní jsou údaje o pohledávkách a provedených finančních transakcích mezi uživatelem a KKV, zejména o jejich účelu, místě, čase a dalších náležitostech.
5. Údaje právní jsou údaje o právních krocích, které KKV učinila vůči uživateli, který se ocitl v prodlení se splněním svého dluhu nebo způsobil KKV škodu. Zejména jde o údaje, kdy a kterému veřejnému úřadu byl adresován návrh směřující k obraně práv KKV a jak tento úřad o návrhu rozhodl. Údaje právní jsou také údaje uvedené v listinách, kterými uživatel dokládá skutečnosti uvedené v žádosti adresované knihovně.

KKV zpracovává osobní údaje jednorázových uživatelů internetu v rozsahu:

- a) jméno a příjmení
- b) druh a číslo osobního dokladu

Poskytnutí těchto údajů uživatelem a jejich zpracování KKV je podmínkou pro umožnění přístupu na internet na uživatelských počítačích knihovny. Zpracováním se rozumí zapsání osobních údajů pracovníkem knihovny do evidenčního systému přístupu na internet.

II. Uchování osobních údajů

Osobní údaje uživatele KKV uchovává:

1. Na originálních písemnostech, kterými jsou:
 - a) přihláška uživatele
 - b) čtenářské sáčky (v neautomatizovaných knihovnách)
 - c) účetní a právní doklady
 - d) doklady předložené uživatelem, které odůvodňují jeho žádost

Písemnosti jsou uloženy v uzamykatelných skříňkách nebo zásuvkách knihovny, kam není dovolen přístup uživatelům a ostatním nepovolaným osobám. Přístup k těmto písemnostem je omezen pouze na pracovníky, kteří s písemnostmi nakládají v rámci svých pracovních úkolů. Likvidace účetních dokladů a korespondence probíhá podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, a zákona č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a v souladu se Spisovým a skartačním řádem KKV.

2. V počítačové databázi:
 - a) Softwarová ochrana

Počítačové databáze jsou uloženy na vyhrazených serverech. Přístup k těmto datům je chráněn systémem přístupových účtů, hesel a práv stanovených v rozsahu potřebném pro plnění úkolů jednotlivých zaměstnanců.

- b) Ostatní zabezpečení

Pracovníci knihovny i pracovníci externích firem, kteří mají přístup do počítačové sítě z důvodů pravidelné údržby hardwaru a softwaru, jsou poučeni o povinnostech nakládání s osobními údaji uživatelů KKV a jsou zavázáni k mlčenlivosti o těchto údajích. Pracovníci KKV jsou povinni osobní údaje zpracovávat výhradně v rámci pracovní náplně a úkolů, které jim byly stanoveny jejich vedoucími pracovníky, ve výše uvedeném rozsahu a účelu a ve shodě s ustanoveními příslušných vnitřních směrnic a předpisů. Pracovníci KKV jsou mimo jiné povinni dbát na správnost zpracovávaných osobních údajů a ověřovat ji podle dokladů k tomu určených. Jsou dále povinni vystříhat se jakéhokoliv jednání, které by mohlo být chápáno jako neoprávněné zveřejňování osobních údajů uživatelů, a jednání, které by mohlo vést k neoprávněnému přístupu třetích osob k osobním údajům uživatelů KKV.

3. Na archivních médiích, která uchovávají stav databází uvedených v bodě 2. písm. a) vždy k určitému datu na médiích pro archivaci obvyklých.

III. Doba zpracování osobních údajů a jejich likvidace

1. Knihovna zpracovává osobní údaje uživatelů ve výše uvedeném rozsahu od okamžiku, kdy uživatel předá knihovně vyplněnou přihlášku, po dobu trvání uživatelského vztahu.
2. Osobní údaje registrovaného uživatele zaznamenané v listinné podobě likviduje KKV skartací těchto listin. Pro skartaci se uplatní zákon č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, v platném znění, Spisový a skartační řád KKV a další právní předpisy.
3. Osobní údaje registrovaného uživatele zachycené v počítačových databázích jsou zlikvidovány vymazáním základních a dalších (nepovinných) údajů.
4. Osobní údaje zachycené na archivních médiích se likvidují blokací těchto údajů.
5. Knihovna uchovává osobní údaje registrovaného uživatele po dobu registrace a jeden rok poté. Pokud uživateli zůstávají závazky vůči KKV (nevrácené dokumenty, nezaplacené poplatky), uživatelský vztah nekončí a osobní údaje takového uživatele zůstávají evidovány v knihovním systému.
6. Při likvidaci účetních údajů postupuje KKV podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví.
7. Osobní údaje zákonného zástupce uživatele do 15 let se likvidují společně s likvidací osobních údajů tohoto uživatele, nebo jakmile pominul důvod pro zastupování.
8. Likvidace osobních údajů na základě žádosti uživatele proběhne do 30 dnů od převzetí písemné žádosti. Podmínkou je ukončení smluvního vztahu uživatele a knihovny, uživatel nemá vůči KKV žádný dluh a automatizovaný knihovní systém to dovolí.
9. Likvidace osobních údajů předregistrovaných uživatelů, kteří nedokončili registraci, proběhne po uplynutí jednoho měsíce od data předregistrace.
10. Osobní údaje uživatelů, které jsou zaznamenané v listinné podobě, jsou vyřazeny do spisovny po ukončení platnosti nebo vyřízení a likvidovány dle Spisového a skartačního řádu KKV.
11. Uživatel, který vůči KKV nemá žádný dluh, může požádat o částečnou likvidaci některých svých osobních údajů, aniž by přitom byla ukončena jeho registrace, pokud to automatizovaný knihovní systém dovolí. Částečné likvidaci podléhají údaje o registrovaných prezenčních a absenčních výpůjčkách, rezervacích a objednávkách. Částečnou likvidací se uživatel vzdává práva na reklamační skutečnosti, jíž se částečná likvidace týká.
12. Žádost o úplnou i částečnou likvidaci svých osobních údajů podává uživatel písemně. Žádost se vyřizuje po potřebném ověření totožnosti žadatele do jednoho měsíce od jejich doručení. Tuto lhůtu je možné v případě potřeby a s ohledem na složitost a počet žádostí prodloužit o další dva měsíce. O tomto prodloužení je žadatel informován do jednoho měsíce od obdržení žádosti spolu s důvody pro tento odklad.

KKV předává osobní údaje třetím osobám pouze tehdy, jestliže tak stanoví právní předpis nebo v případě ochrany práv KKV vůči dlužníkovi.

IV. Práva uživatelů v souvislosti s ochranou osobních údajů

- a) Právo uživatelů na přístup k osobním údajům
- b) Právo uživatelů na opravu osobních údajů
- c) Právo uživatelů na výmaz osobních údajů (být zapomenut)
- d) Právo uživatelů na omezení zpracování osobních údajů a na přenositelnost osobních údajů

- f) Právo vznést námitku
- g) Právo podat stížnost u dozorového úřadu (Úřad pro ochranu osobních údajů)

Uživatel má právo získat od KKV potvrzení, zda jsou či nejsou osobní údaje uživatele zpracovávány, a pokud je tomu tak, má právo získat přístup k těmto osobním údajům.

KKV umožní uživateli náhled do přihlášky uživatele a do dalších dokladů u ní uložených. KKV poskytuje přístup k některým osobním údajům též prostřednictvím čtenářského konta.

KKV poskytne uživateli na jeho žádost kopii jeho zpracovávaných osobních údajů. Za další kopie nebo při zjevně neodůvodněných nebo nepřiměřených žádostech, zejména proto, kdy se opakují, může KKV účtovat poplatek na základě administrativních nákladů. Jestliže uživatel podá žádost v elektronické formě, je-li to možné, poskytnou se informace v elektronické formě, která se běžně používá, pokud uživatel nepožádá o jiný způsob.

Uživatel, který zjistí nebo se domnívá, že KKV zpracovává jeho osobní údaje v rozporu s ochranou soukromého a osobního života, může požádat KKV o vysvětlení a odstranění takto vzniklého stavu (zejména opravou, doplněním, omezením zpracování nebo likvidací osobních údajů). Je-li žádost uživatele shledána oprávněnou, KKV odstraní neprodleně závadný stav odpovídajícím způsobem podle povahy případu.

Uživatel má právo obrátit se kdykoliv se svým podnětem týkajícím se jeho osobních údajů na KKV, případně podat stížnost k dozorovému úřadu (Úřad pro ochranu osobních údajů).

Žádosti a podněty vyřizuje KKV po potřebném ověření totožnosti žadatele do jednoho měsíce od jejich doručení. Tuto lhůtu je možné v případě potřeby a s ohledem na složitost a počet žádostí prodloužit o další dva měsíce. O tomto prodloužení je žadatel informován do jednoho měsíce od obdržení žádosti spolu s důvody pro tento odklad.

V. Kamerový systém

Správce kamerového systému je KKV.

Vstupy a vybrané prostory budovy Ústřední knihovny jsou z důvodu ochrany majetku a bezpečnosti osob sledovány kamerovým systémem. Vstup do prostor sledovaných kamerovým systémem je zřetelně označen piktogramem. Vstupem do knihovny uživatelé berou na vědomí, že jejich pohyb může být monitorován. Záznamy pobytu KKV pořizuje pouze za účelem zvýšení ochrany práv a svobod těch, kteří by mohli být dotčeni protiprávním jednáním druhých, nejsou zveřejňovány. Se záznamy je nakládáno v souladu se zákonem č.101/2000 Sb.

V Havlíčkově Brodě 15. 3. 2021

Ing. Jitka Hladíková

ředitelka KKV