

„ŽIJEME ON-LINE“ – mírně pokročilí

počítačová učebna Krajské knihovny Vysočiny

1. **Opakování:** operační systém Windows – práce se složkami a soubory, internet a e-mail, práce s disketou, průzkumník.
2. **Pokročilejší operace ve Windows:** hledání souborů a složek, základní ovládací panely (nastavení vlastností počítače), údržba systému – programy ScanDisk, Defragmentace, Vyčištění disku.
3. **Úvod textového editoru MS Word.** Tvorba textu, pohyb po dokumentu, formátování textu. Kopírování, přesun textu. Ukládání a otevírání uloženého dokumentu, formát odstavce. Ukládání, otevírání a přehled šablon.
4. **Tvorba tabulek ve Wordu** – formát tabulek, orámování, vybarvení, odebrání nebo přidání řádků a sloupců, slučování a rozdělování buněk.
5. **Základy používání stylů,** hledání a nahrazování v textu. Vytvoření vlastního krátkého dokumentu s použitím probraných nástrojů.
6. **Základy práce s tabulkovým procesorem MS Excel** – vysvětlení pojmů, úvodní obrazovka, využívání buněk a práce s buňkami, tvorba jednoduché tabulky. Ukládání a práce se soubory.
7. **Práce s listy,** jednoduché výpočty v Excelu, ukázka tvorby grafů. Export tabulek z Excelu do Wordu.
8. **Antivirová ochrana,** přehled volných antivirů a jejich použití. Archivace dat – vypalování CD/DVD; flash disky