Povinně zveřejňované informace dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění

1. **NÁZEV**

Krajská knihovna Vysočiny (KKV)

1. **DŮVOD A ZPŮSOB ZALOŽENÍ**

viz článek 1 zřizovací listiny KKV

[Rejstřík příspěvkových organizací zřizovaných Krajem Vysočina (kr-vysocina.cz)](https://extranet.kr-vysocina.cz/rejstrik-organizaci/detail/52/dokumenty/rozpocet)

1. **ORGANIZAČNÍ STRUKTURA**

<https://www.kkvysociny.cz/wp-content/uploads/2014/12/org-struktura-graficky.pdf>

[Kontakty : Krajská knihovna Vysočiny (kkvysociny.cz)](https://www.kkvysociny.cz/o-knihovne/kontakty/)

1. **KONTAKTNÍ SPOJENÍ**
	1. **KONTAKTNÍ POŠTOVNÍ ADRESA**

Krajská knihovna Vysočiny, Žižkova 4344, 580 01 Havlíčkův Brod

[Informace o provozu podatelny a o podmínkách přijímání dokumentů : Krajská knihovna Vysočiny (kkvysociny.cz)](https://www.kkvysociny.cz/o-knihovne/kontakty/informace-o-provozu-podatelny/)

* 1. **ADRESA PRO OSOBNÍ NÁVŠTĚVU**

Krajská knihovna Vysočiny, Žižkova 4344, 580 01 Havlíčkův Brod

Podatelna knihovny (ekonomický útvar - sekretariát)

* 1. **ÚŘEDNÍ HODINY**

Otevírací hodiny podatelny: pondělí - pátek 8:00 - 14:30

Provozní doba jednotlivých pracovišť – odkaz na web

[**https://www.kkvysociny.cz/o-knihovne/oteviraci-doba/**](https://www.kkvysociny.cz/o-knihovne/oteviraci-doba/)

* 1. **TELEFONNÍ ČÍSLA**

Telefon +420 569 400 499, 569 400 400

GSM +420 777 327 844

* 1. **FAX**

Knihovna nemá fax.

* 1. **ADRESA INTERNETOVÉ STRÁNKY**

[**https://www.kkvysociny.cz/**](https://www.kkvysociny.cz/)

* 1. **ADRESA E-PODATELNY**

Elektronická adresa podatelny: epodatelna(a)kkvysociny.cz

ID datové schránky: gztkk6d

* 1. **DALŠÍ ELEKTRONICKÉ ADRESY**

Obecná e-mailová adresa: knihovna(a)kkvysociny.cz

Přehled telefonních a e-mailových kontaktů na jednotlivá pracoviště a zaměstnance KKV

[Kontakty : Krajská knihovna Vysočiny (kkvysociny.cz)](https://www.kkvysociny.cz/o-knihovne/kontakty/)

1. **PŘÍPADNÉ PLATBY LZE POUKÁZAT**

Číslo účtu 250812378/0300 ČSOB

1. **IČ a DIČ**

IČ 70950164

Knihovna nemá DIČ

1. **DOKUMENTY**
	1. **SEZNAMY HLAVNÍCH DOKUMENTŮ**

[Dokumenty : Krajská knihovna Vysočiny (kkvysociny.cz)](https://www.kkvysociny.cz/o-knihovne/dokumenty/)

[Rejstřík příspěvkových organizací zřizovaných Krajem Vysočina (kr-vysocina.cz)](https://extranet.kr-vysocina.cz/rejstrik-organizaci/detail/52/dokumenty/rozpocet)

* 1. **ROZPOČET**

Přehled schválených rozpočtů a střednědobých výhledů

[Rejstřík příspěvkových organizací zřizovaných Krajem Vysočina (kr-vysocina.cz)](https://extranet.kr-vysocina.cz/rejstrik-organizaci/detail/52/dokumenty/rozpocet)

1. **ŽÁDOSTI O INFORMACE a další podání**

Žádosti lze podat ústně v sídle organizace, telefonicky na telefonních číslech organizace, nebo písemně, viz informace o provozu podatelny

[Informace o provozu podatelny a o podmínkách přijímání dokumentů : Krajská knihovna Vysočiny (kkvysociny.cz)](https://www.kkvysociny.cz/o-knihovne/kontakty/informace-o-provozu-podatelny/)

Odkaz na směrnici

[vnitrni-predpis-poskytovani-informaci.doc (live.com)](https://view.officeapps.live.com/op/view.aspx?src=https%3A%2F%2Fwww.kkvysociny.cz%2Fwp-content%2Fuploads%2F2020%2F01%2Fvnitrni-predpis-poskytovani-informaci.doc&wdOrigin=BROWSELINK)

Další informace o náležitostech žádosti:

<https://www.mvcr.cz/clanek/jak-zadat-o-informace-453908.aspx>

1. **OPRAVNÉ PROSTŘEDKY**

V souladu se zákonem č. 106/1999 Sb. lze odvolání proti rozhodnutí povinného subjektu o odmítnutí žádosti podat do 15 dnů ode dne doručení rozhodnutí (§ 16). Stížnost na postup při vyřizování žádosti o informace (§ 16a) lze podat do 30 dnů od:

– odkázání na zveřejněnou informaci (§ 6),
– odložení žádosti (§ 14 odst. 5 písm. c)
– sdělení o výši úhrady za poskytnutí informace (§ 17 odst. 3)

Odvolání i stížnost se podávají k nadřízenému orgánu (Ústecký kraj) prostřednictvím povinného subjektu, opravné prostředky lze podat na stejných adresách jako žádosti o informace

1. **FORMULÁŘE**

<https://www.kkvysociny.cz/wp-content/uploads/2014/12/informace-dle-106-3-2022.doc>

1. **PŘEDPISY**
	1. **NEJDŮLEŽITĚJŠÍ POUŽÍVANÉ PŘEDPISY**

Přehled nejdůležitějších předpisů, dle nichž organizace jedná a rozhoduje:

* Zákon č. 257/2001 Sb. o knihovnách a podmínkách provozování veřejných knihovnických a informačních služeb (knihovní zákon) ve znění pozdějších předpisů
* Zákon č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon) ve znění pozdějších předpisů
* Zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím ve znění pozdějších předpisů
* Nařízení Evropského parlamentu a Rady EU o ochraně osobních údajů
* Zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů
* Zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů
	1. **VYDANÉ PRÁVNÍ PŘEDPISY**

Knihovna nevydala žádné právní předpisy.

1. **ÚHRADY ZA POSKYTOVÁNÍ INFORMACÍ**
	1. **SAZEBNÍK ÚHRAD ZA POSKYTOVÁNÍ INFORMACÍ**

[Ceník : Krajská knihovna Vysočiny (kkvysociny.cz)](https://www.kkvysociny.cz/o-knihovne/cenik/)

* 1. **USNESENÍ NADŘÍZENÉHO ORGÁNU O VÝŠI ÚHRAD ZA POSKYTNUTÍ INFORMACÍ**

Usnesení nadřízeného orgánu o výši úhrad nebylo vydáno.

1. **LICENČNÍ SMLOUVY**
	1. **VZORY LICENČNÍCH SMLUV**

Knihovna nemá žádný vzor licenční smlouvy.

* 1. **VÝHRADNÍ LICENCE**

Knihovna v této době nemá uzavřenu žádnou smlouvu o poskytnutí výhradní licence.

1. **VÝROČNÍ ZPRÁVA PODLE ZÁKONA Č. 106/1999 SB.**

[**https://www.kkvysociny.cz/o-knihovne/dokumenty/**](https://www.kkvysociny.cz/o-knihovne/dokumenty/)